**NN 103/2021 (24.9.2021.), Standard za specijalne knjižnice**

**MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA**

**1835**

Na temelju članka 12. stavka 2. podstavka 1. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19), uz prethodno mišljenje Hrvatskog knjižničnog vijeća ministrica kulture i medija donosi

**STANDARD**

**ZA SPECIJALNE KNJIŽNICE**

I. OPĆE ODREDBE

*Predmet Standarda*

Članak 1.

(1) Ovim se Standardom propisuju uvjeti za osnivanje i obavljanje djelatnosti specijalnih knjižnica te se utvrđuju smjernice za njihov razvoj i unapređenje kvalitete knjižnične djelatnosti.

(2) Specijalne knjižnice dužne su se pridržavati odredbi ovog Standarda, a njihovi osnivači dužni su osiguravati nužne uvjete za osnivanje, optimalan rad i kontinuirani razvoj tih knjižnica te dostizanje mjerila ovog Standarda.

(3) Uvjeti propisani ovim Standardom odnose se i na specijalne knjižnice koje temeljem ugovora pružaju knjižnične usluge drugoj knjižnici/ustanovi.

(4) Na knjižnicu koja obavlja funkcije više vrsta knjižnica primjenjuju se standardi ovisno o funkcijama koje obavlja.

*Namjena Standarda*

Članak 2.

Ovaj je Standard namijenjen:

− osnivačima kod osnivanja novih te praćenja i vrednovanja kvalitete postojećih specijalnih knjižnica

− ugovornim stranama kod sklapanja ugovora o pružanju knjižničnih usluga sa sveučilišnom knjižnicom ili kojom drugom visokoškolskom ili specijalnom knjižnicom u istom stručnom/znanstvenom području, odnosno polju

− osnivačima i nadležnim tijelima u postupcima unutarnjeg i vanjskog vrednovanja ustanove u čijem je sastavu specijalna knjižnica

− matičnim knjižnicama kod utvrđivanja uvjeta za osnivanje i prestanak rada specijalnih knjižnica te za stručni nadzor, planiranje i unapređivanje djelatnosti specijalnih knjižnica i njihovo međusobno povezivanje i uključivanje u jedinstveni knjižnični sustav Republike Hrvatske

− specijalnim knjižnicama kao alat za samovrednovanje i razvoj djelatnosti.

*Vrste knjižnica*

Članak 3.

(1) Specijalna knjižnica je samostalna knjižnica ili knjižnica u sastavu koja pokriva određenu znanstvenu ili umjetničku granu, polje ili područje odnosno područje specijalizirane stručne djelatnosti.

(2) U specijalne knjižnice svrstavaju se knjižnice koje primarno pružaju usluge specifičnoj kategoriji korisnika za čije potrebe izgrađuju zbirke odnosno primarno prikupljaju knjižničnu građu ili osiguravaju pristup određenim oblicima informacijskih izvora.

(3) Specijalne knjižnice se dijele na:

− knjižnice znanstvenih instituta

− knjižnice bolničkih i zdravstvenih ustanova

− knjižnice muzeja, galerija i arhiva

− knjižnice vjerskih zajednica

− knjižnice javnih i državnih tijela

− knjižnice trgovačkih društava

− knjižnice udruga i društava i

− ostale knjižnice.

II. UVJETI ZA OSNIVANJE KNJIŽNICA

*Osnivanje*

Članak 4.

Na temelju mišljenja nadležne sveučilišne matične knjižnice, Hrvatsko knjižnično vijeće predlaže ministru nadležnom za kulturu izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za osnivanje specijalne knjižnice.

*Prestanak i statusne promjene*

Članak 5.

Na temelju mišljenja nadležne sveučilišne matične knjižnice, Hrvatsko knjižnično vijeće predlaže ministru nadležnom za kulturu izdavanje rješenje o prestanku i statusnim promjenama specijalne knjižnice.

*Ugovaranje knjižničnih usluga*

Članak 6.

(1) Specijalna knjižnica ili ustanova odnosno druga pravna osoba u čijem je sastavu specijalna knjižnica sklapa ugovor o pružanju usluga s drugom knjižnicom iz sustava znanosti i visokog obrazovanja odnosno sa specijalnom knjižnicom podsustava koja pokriva područje njezina djelovanja uz prethodno mišljenje nadležne sveučilišne matične knjižnice i suglasnost osnivača knjižnice koja je pružatelj odnosnih usluga.

(2) Predmet Ugovora iz stavka 1. ovoga članka o pružanju usluga može biti:

− korištenje prostora

− vrste i način pružanja usluga

− upravljanje knjižničnim fondom (vrednovanje fonda, selekcija, nabava, pohrana, pročišćavanje, revizija i otpis, zaštita)

− obrada knjižničnog fonda

− način uključivanja knjižničarskog osoblja u poslovanje knjižnice s kojom se sklapa ugovor o pružanju usluga

− način korištenja kompetencija knjižničarskih djelatnika

− vrsta i oblik organizacije unutar sveučilišnog knjižničnog sustava odnosno podsustava za pojedino polje/područje

− vlasništvo nad knjižničnom građom

− financijske obveze i odgovornosti

− sudjelovanje u razvojnim programima i drugo.

*Minimalni uvjeti za osnivanje knjižnice*

Članak 7.

(1) Minimalni uvjeti za osnivanje knjižnice su:

− 1 knjižničar zaposlen u punom radnom vremenu

− 50 m2 prostora

− 2.500 jedinica knjižnične građe

− 1 radni stol i stolica

− 1 računalo s pristupom Internetu za rad knjižničara

− računalni program za knjižnično poslovanje

− 1 računalo s pristupom Internetu za rad korisnika

− pisač, skener i telefon.

(2) Osnivači knjižnica obuhvaćenih ovim Standardom prilikom osnivanja Specijalne knjižnice trebaju dokazati da su osigurana sredstva za obavljanje knjižnične djelatnosti sukladno članku 29. stavku 1. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

*Djelatnost, poslovi i usluge*

Članak 8.

(1) Osim poslova i usluga u okviru osnovne knjižnične djelatnosti, djelatnost specijalne knjižnice uključuje podršku kulturnoj i javnoj te stručnoj i znanstvenoj djelatnosti ustanove u čijem su sastavu odnosno ciljane populacije korisnika ili zajednice, što se ostvaruje kroz:

− informacijsko-referalne usluge

− edukaciju korisnika

− osiguravanje pristupa kvalitetnim i relevantnim analognim i digitalnim izvorima stručnih i znanstvenih informacija iz područja djelovanja matične institucije

− izgradnju zbirki analogne knjižnične građe

− izgradnju digitalne knjižnice, digitalnih zbirki i institucijskog repozitorija

− pružanje usluga koje pridonose znanstvenom istraživanju i razvojnim programima

− sudjelovanje u vrednovanju ustanove u čijem je sastavu i njezinih djelatnika putem bibliometrijskih i drugih istraživanja

− praćenje publicističke aktivnosti ustanove u čijem je sastavu

− sudjelovanje u izdavačkoj djelatnosti ustanove u čijem je sastavu

− aktivnu podršku otvorenoj znanosti

− sudjelovanje u programima popularizacije znanosti, kulture i umjetnosti

− promidžbu knjižnice i knjižnične djelatnosti

− provođenje kulturnih aktivnosti, projekata i programa, samostalno ili u sklopu programa ustanove u čijem je sastavu

− obilježavanje značajnih događanja vezanih za znanstvenu i kulturnu povijest

− suradnju s medijima u promidžbi znanstvenih, kulturnih i umjetničkih aktivnosti ustanove u čijem je sastavu

− aktivnosti vezane uz vrednovanje, registraciju, zaštitu i povećanje dostupnosti kulturnog dobra.

(2) Popis poslova i usluga specijalne knjižnice naveden je u Evaluacijskom listu u Prilogu 2. koji je sastavni dio ovog Standarda.

(3) Poslovi i usluge iz stavka 1. ovog članka ovise o znanstvenom odnosno stručnom području koje pokriva knjižnica, broju stručnih knjižničarskih djelatnika, veličini knjižničnog fonda i potrebama ustanove u čijem je knjižnica sastavu odnosno same knjižnice.

(4) Podaci u Evaluacijskom listu iz stavka 2. ovog članka namijenjeni su:

− matičnoj razvojnoj službi za vrednovanje minimalnih uvjeta potrebnih za osnivanje i djelovanje specijalne knjižnice

− knjižničarskim djelatnicima za samovrednovanje poslovanja te predstavljanje i zagovaranje knjižnice.

*Knjižnična građa*

Članak 9.

(1) Specijalna knjižnica ima u svom fondu raznoliku građu koja je sadržajno povezana sa znanstvenim, stručnim i umjetničkim područjem djelovanja ustanove u čijem je sastavu sukladno potrebama osnivača i/ili ciljane populacije korisnika.

(2) Veličina knjižničnog fonda ovisi o broju i posebnostima ciljane populacije korisnika.

(3) Specijalna knjižnica ima pisane smjernice za upravljanje knjižničnim fondom koje utvrđuju svrhu, opseg i sadržaj knjižničnog fonda te način pristupa mrežnim izvorima.

(4) Specijalna knjižnica ima javno dostupan katalog na mreži za knjižničnu građu koju posjeduje te osigurava pristup pretplaćenim izvorima informacija i onima u otvorenom pristupu.

*Korištenje knjižnične građe*

Članak 10.

Uvjeti za korištenje knjižnične građe i pristupa informacijskim izvorima u specijalnoj knjižnici uređuju se internim aktom o radu knjižnice i trebaju biti jasno definirani, a dokument objavljen na mrežnom mjestu knjižnice.

*Digitalizacija knjižnične građe*

Članak 11.

Specijalna knjižnica digitalizira građu iz vlastitog fonda te vodi brigu o pohrani, zaštiti i pristupu digitalnoj zbirci sukladno odredbama Standarda za digitalne knjižnice i pravilnika koji uređuje zaštitu knjižnične građe.

*Vrednovanje knjižničnog fonda*

Članak 12.

Specijalna knjižnica vrednuje knjižnični fond i druge informacijske izvore sukladno smjernicama iz članka 9. stavka 3. ovog Standarda.

*Knjižničarski djelatnici*

Članak 13.

(1) U knjižnici rade knjižničarski djelatnici sukladno pravilniku koji uređuje uvjete i način stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci.

(2) Broj stručnih knjižničarskih djelatnika u specijalnoj knjižnici ovisi o:

− veličini fonda i strukturi informacijskih izvora

− vrsti i obujmu knjižničnih usluga

− broju i strukturi korisnika

− veličini i organizaciji prostora

− radnom vremenu za korisnike i dr.

(3) Ako je u knjižnici na puno radno vrijeme zaposlen jedan knjižničar, on je ujedno voditelj knjižnice.

(4) Knjižničarski djelatnici dužni su se stručno osposobljavati i usavršavati na seminarima, tečajevima, radionicama i/ili u okviru formalnih obrazovnih programa.

(5) Knjižničarskim djelatnicima treba biti omogućeno stručno napredovanje.

(6) Specijalna knjižnica u kojoj radi samo jedan knjižničar treba biti organizirana tako da se uz izvršavanje redovitih stručnih poslova i zadaća može dio vremena odvojiti za stručno usavršavanje, sudjelovanje u radu knjižničarskih udruga i stručnih tijela te sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima u zemlji i inozemstvu.

*Sredstva za rad specijalne knjižnice*

Članak 14.

(1) Prilikom određivanja iznosa sredstava za rad specijalne knjižnice osnivač treba osobito voditi računa o:

− misiji, ciljevima i zadacima knjižnice

− prirodi i vrsti knjižnične građe i drugih izvora informacija koje knjižnica osigurava

− broju i vrsti knjižničnih usluga

− broju korisnika

− razini automatizacije radnih procesa i usluga

− troškovima održavanja i razvoja računalnog programa za knjižnično poslovanje i tehničke opreme

− uključenosti knjižnice u procese izgradnje digitalnih zbirki i repozitorija znanstveno-istraživačkih radova.

(2) Dio sredstava za rad specijalne knjižnice može se osigurati iz drugih izvora.

*Prostor, oprema i pristup informacijskoj tehnologiji*

Članak 15.

(1) Prilikom osnivanja specijalne knjižnice osnivač treba dokazati da raspolaže prostorima za korisnike, smještaj knjižnične građe i knjižničarske djelatnike te informacijsko-komunikacijskom infrastrukturom za obavljanje knjižnične djelatnosti.

(2) Veličina prostora specijalne knjižnice ovisi o količini knjižnične građe, vrsti usluga, broju korisnika i broju knjižničarskih djelatnika.

(3) Prostor specijalne knjižnice sastoji se od prostora za:

− knjižničarske djelatnike

− obavljanje knjižnično-informacijske djelatnosti

− korisnike

− knjižničnu građu (slobodan pristup i spremišni prostor).

(4) U cilju osiguravanja optimalnih uvjeta za obavljanje knjižnične djelatnosti prostor knjižnice treba biti funkcionalan, prilagodljiv i lako dostupan, ekonomičan s obzirom na osoblje, održavanje prostora i tekuće opreme te prikladan u informacijsko-tehnološkom smislu.

(5) Prostor specijalne knjižnice treba udovoljavati propisima o zaštiti na radu, zaštiti knjižnične građe, zaštiti kulturnih dobara te ostalim propisima koji se odnose na knjižničnu djelatnost.

(6) Nadležna matična razvojna služba daje suglasnost za izgradnju, obnovu ili reorganizaciju knjižničnog prostora knjižnice.

*Knjižnični namještaj*

Članak 16.

(1) Namještaj u specijalnoj knjižnici čine:

− radni stolovi i stolci za knjižničarske djelatnike

− radni stolovi i stolci za korisnike

− namjenske police/ormari za knjižnu građu u slobodnom pristupu i spremišnom prostoru

− namjenske police/ormari za rijetku i vrijednu građu te građu nespecifičnih dimenzija

− namjenske police/ormari za neknjižnu građu (audiovizualna, trodimenzionalna građa i dr.)

− stolovi/police/ormari za informacijsku, komunikacijsku i ostalu tehničku opremu.

(2) Vrsta i količina namještaja specijalne knjižnice ovisi o veličini knjižničnog fonda, broju korisnika i broju knjižničarskih djelatnika.

*Informatička, informacijska i komunikacijska oprema*

Članak 17.

(1) Odgovarajuća informatička, informacijska i komunikacijska oprema treba biti dostupna i trebaju postojati uvjeti za njeno nesmetano funkcioniranje.

(2) Informatičku, informacijsku i komunikacijsku opremu čine:

− računala za knjižničarske djelatnike s pristupom na lokalnu i javnu mrežu

− računala za korisnike s pristupom na lokalnu i javnu mrežu

− specifična oprema ovisno o vrsti knjižnične građe koju knjižnica posjeduje ili poslovima koje obavlja (npr. uređaji za reprodukciju zvuka i slike, digitalni fotoaparat, mikro-čitači, skener)

− računalni program za knjižnično poslovanje.

(3) Vrsta i količina informatičke, informacijske i komunikacijske opreme ovisi o količini građe, vrsti usluga, broju korisnika i broju knjižničarskih djelatnika.

*Plan rada i razvitka*

Članak 18.

(1) Specijalna knjižnica izrađuje godišnji plan rada i višegodišnji plan razvitka knjižnične djelatnosti.

(2) Ustanova ili druga pravna osoba u čijem je sastavu specijalna knjižnica treba uključiti knjižnicu u proces planiranja i pripreme planova razvoja.

(3) Specijalna knjižnica je obvezna izvještavati o svom radu upravu ustanove u čijem je sastavu i nadležnu matičnu knjižnicu.

(4) Godišnja izvješća o radu specijalnih knjižnica temelje se na podacima koje je pojedina knjižnica, vezano uz svoje poslovanje, unijela u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i trebaju sadržavati ispunjeni Evaluacijski list iz članka 8. stavka 2. ovog Standarda.

*Vrednovanje uspješnosti poslovanja*

Članak 19.

(1) Specijalna knjižnica je obvezna mjeriti svoju uspješnost sukladno utvrđenim pokazateljima uspješnosti iz Priloga 1. koji je sastavni dio ovog Standarda.

(2) Pokazatelje uspješnosti knjižnica koristi za potrebe upravljanja, vrednovanja i razvoj usluga te za izradu godišnjih i višegodišnjih izvještaja i planova rada te za predstavljanje i zagovaranje knjižnice.

(3) Godišnje planove i izvješća o radu specijalna knjižnica dostavlja i nadležnoj matičnoj knjižnici sukladno pravilniku koji uređuje matičnu djelatnost.

IV. KORIŠTENJE KNJIŽNICOM I NJEZINIM USLUGAMA

*Organizacija knjižničnih usluga*

Članak 20.

Knjižnične usluge organiziraju se na temelju internog pravilnika kojim se uređuje pružanje knjižničnih usluga.

*Prava i obveze korisnika*

Članak 21.

Prava i obveze korisnika uređuju se internim aktom o pružanju knjižničnih usluga.

*Zaštita privatnosti korisnika knjižnice*

Članak 22.

(1) Knjižnice imaju pravo prikupljati i obrađivati osobne podatke svojih članova i korisnika u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

(2) Zaštita privatnosti osobnih podataka regulira se u internom aktu matične institucije ili knjižnice čime se definiraju kategorije podataka koje se obrađuju, rokovi pohrane podataka, tko ima pristup osobnim podacima, tko su primatelji podataka te koje su mjere zaštite i na koji se način provode.

V. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE SPECIJALNOM KNJIŽNICOM

*Upravljanje i poslovanje knjižnice*

Članak 23.

(1) Osnivač knjižnice donosi interni akt o njezinu poslovanju i upravljanju.

(2) Specijalna knjižnica koja nema obvezu ustrojiti stručno vijeće ima knjižnični odbor koji čine najmanje tri člana od kojih je jedan voditelj knjižnice.

(3) Knjižnični odbor:

− utvrđuje nacrt prijedloga internog akta o radu knjižnice

− predlaže mjere za razvoj i unapređenje rada knjižnice

− utvrđuje smjernice za nabavu knjižnične građe i informacijskih izvora

− predlaže plan nabave knjižnične građe i informacijskih izvora

− utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna knjižnice

− usvaja godišnje izvješće o radu knjižnice

− utvrđuje godišnji i višegodišnji plan rada knjižnice

− donosi prijedloge o nadoknadi izgubljene i otuđene građe

− poduzima i druge aktivnosti od važnosti za rad knjižnice.

*Integracija i suradnja*

Članak 24.

(1) Kao dio knjižničnog sustava Republike Hrvatske, specijalne knjižnice se povezuju i surađuju na njegovoj izgradnji.

(2) Osim zadaća utvrđenih zakonom koji uređuje obavljanje knjižnične djelatnosti, specijalne knjižnice obavljaju i sljedeće zadaće:

− izgrađuju knjižnični katalog uz primjenu bibliografskih standarda i formata uvažavajući pri tome zahtjeve interoperabilnosti sustava

− surađuju u izgradnji središnjeg knjižnično-informacijskog sustava

− sudjeluju u usklađivanju planova rada i razvitka knjižnica kroz provedbu matične djelatnosti

− surađuju s ostalim institucijama u stručnoj, znanstvenoj i akademskoj zajednici u svrhu poboljšanja dostupnosti stručnih i znanstvenih informacija

− surađuju u procesu koordinirane nabave elektroničkih izvora znanstvenih, stručnih i umjetničkih informacija za akademsku i znanstvenu zajednicu u Republici Hrvatskoj

− sudjeluju u ujednačivanju edukacijskih programa informacijske pismenosti korisnika

− sudjeluju u provedbi nacionalnog sustava zaštite, pohrane i trajnog očuvanja knjižnične građe

− surađuju u izgradnji Hrvatske digitalne knjižnice.

(3) Pri realizaciji zadaća iz stavka 2. ovoga članka, osobito je važna suradnja specijalne knjižnice s nadležnom sveučilišnom matičnom knjižnicom i središnjom matičnom knjižnicom Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu sukladno pravilniku koji uređuje matičnu djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj.

(4) Specijalna knjižnica aktivno sudjeluje u poticanju suradnje s međunarodnim institucijama i mobilnosti knjižničarskih djelatnika.

(5) Specijalna knjižnica može surađivati sa srodnim knjižnicama izvan Republike Hrvatske u svrhu pružanja bržih i cjelovitijih usluga svojim korisnicima.

(6) Specijalne knjižnice stručno se povezuju s domaćim i međunarodnim strukovnim udrugama.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Specijalne knjižnice dužne su uskladiti svoju djelatnost s odredbama ovog Standarda u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Standarda.

Članak 26.

Ovaj Standard stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 612-04/21-01/0128

Urbroj: 532-02-03-01/1-21-1

Zagrebu, 13. rujna 2021.

Ministrica  
**dr. sc. Nina Obuljen Koržinek,**v. r.

PRILOG 1.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI ZA MJERENJE USPJEŠNOSTI U SPECIJALNIM KNJIŽNICAMA U REPUBLICI HRVATSKOJ (HRN ISO 11620:2014)

1. Izvori, pristup i infrastruktura (HRN ISO 11620:2014, B.1)

1.1. Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi

Udio pozitivno riješenih zahtjeva za međuknjižničnu posudbu u svim pristiglim zahtjevima.

1.2. Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

Odnos korisničkog prostora specijalne knjižnice prema standardiziranom broju potencijalnih korisnika te knjižnice.

1.3. Broj osoblja u ekvivalentu punog radnog vremena na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

Odnos broja osoblja u ekvivalentu punog radnog vremena specijalne knjižnice prema standardiziranom broju potencijalnih korisnika te knjižnice.

2. Korištenje (HRN ISO 11620:2014, B.2)

2.3. Broj posjeta knjižnici po populaciji koju knjižnica treba uslužiti

Odnos zbroja fizičkih i virtualnih posjeta korisnika specijalnoj knjižnici prema broju potencijalnih korisnika te knjižnice.

4. Mogućnosti i razvoj (HRN ISO 11620:2014, B.4)

4.1. Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničnog osoblja

Odnos broja sati neformalnog obrazovanja knjižničnog osoblja (skupovi, tečajevi, radionice) po glavi knjižničnog osoblja.

4.3. Postotak institucionalnih sredstava dodijeljenih knjižnici

Udio iznosa troškova specijalne knjižnice (nabava, plaće, edukacija osoblja i ostali troškovi) u proračunskim sredstvima ustanove u čijem je sastavu.

PRILOG 2.

EVALUACIJSKI LIST SPECIJALNIH KNJIŽNICA

Evaluacijski list je sastavni dio Standarda za specijalne knjižnice i sadrži popis poslova i usluga koji se javljaju u djelovanju specijalnih knjižnica. Navedeni poslovi i usluge nisu zastupljeni u svakoj specijalnoj knjižnici već ovise o vrsti specijalne knjižnice, broju stručnih knjižničarskih djelatnika, veličini knjižničnog fonda i potrebama matične institucije odnosno knjižnice.

U popunjavanju Evaluacijskog lista specijalne knjižnice koriste i podatke unesene u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Na kraju Evaluacijskog lista knjižničari mogu dopisati i druge poslove i usluge, koji se obavljaju u njihovoj knjižnici.

Evaluacijski list je podijeljen u tri dijela:

1. Minimalni uvjeti za djelovanje specijalne knjižnice

2. Djelovanje i razvoj

3. Poslovi i usluge.

Prvi dio namijenjen je matičnoj službi za procjenu ispunjavanja minimalnih uvjeta potrebnih za djelovanje specijalne knjižnice, dok su drugi i treći namijenjeni knjižničarima za potrebe samoevaluacije vlastitog rada, upravljanje knjižnicom te za prezentaciju i zagovaranje knjižnice u ustanovi u kojoj djeluje i/ili zajednici korisnika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIJSKI LIST SPECIJALNIH KNJIŽNICA** | | | | |
| **1. Minimalni uvjeti za djelovanje specijalne knjižnice** | | | | |
| **Knjižnična građa** | | | | |
|  |  | **DA** | **NE** | **Djelomično** |
| 1. | Knjižnica zadovoljava minimalan uvjet od 2.500 jedinica knjižnične građe |  |  |  |
| 2. | Knjižnica ima pisane smjernice za upravljanje knjižničnim fondom |  |  |  |
| 3. | Knjižnica ima javno dostupan katalog na mreži |  |  |  |
| 4. | Knjižnica redovito provodi otpis i reviziju knjižničnog fonda |  |  |  |
| 5. | Knjižnica registrira kulturno dobro |  |  |  |
| **Prostor, namještaj i oprema** | | | | |
| 6. | Knjižnica zadovoljava minimalni uvjet od 50 m2 prostora |  |  |  |
| 7. | Knjižnica ima osnovni potreban namještaj |  |  |  |
| 8. | Knjižnica ima neophodnu računalnu, informacijsku i telekomunikacijsku opremu |  |  |  |
| **Sredstva za rad specijalne knjižnice** | | | | |
| 9. | Sredstva za rad Knjižnice osigurava osnivač |  |  |  |
| **Rad stručnih knjižničarskih djelatnika** | | | | |
| 10. | U knjižnici je zaposlen najmanje jedan knjižničar na puno radno vrijeme i ujedno je voditelj knjižnice |  |  |  |
| **Program rada i razvitka** | | | | |
| 11. | Knjižnica izrađuje godišnji plan usklađen s planom ustanove ili druge pravne osobe u čijem je sastavu |  |  |  |
| 12. | Knjižnica izrađuje višegodišnji plan usklađen s planom ustanove ili druge pravne osobe u čijem je sastavu |  |  |  |
| 13. | Knjižnica unosi statističke podatke u Sustav online statistike NSK |  |  |  |
| 14. | Knjižnica je upisana u Upisnik knjižnica |  |  |  |
| 15. | Knjižnica izrađuje godišnje izvješće o radu |  |  |  |
| 16. | Knjižnica dostavlja plan rada i izvješće o radu nadležnoj sveučilišnoj matičnoj knjižnici |  |  |  |
| **Ustrojstvo i upravljanje specijalnom knjižnicom** | | | | |
| 17. | Pravno formalni status knjižnice riješen u dokumentima ustanove ili druge pravne osobe u čijem je sastavu (Statut, organizacijska jedinica …) i usklađen s važećom zakonskom regulativom |  |  |  |
| 18. | Knjižnica ima ustrojeno stručno vijeće |  |  |  |
| 19. | Knjižnica ima ustrojen knjižnični odbor |  |  |  |
| 20. | Knjižnica ima interni akt o radu knjižnice |  |  |  |
| **Prava i obveze korisnika** | | | | |
| 21. | Knjižnica ima regulirana prava i obveze korisnika u internom aktu o radu knjižnice |  |  |  |
| 22. | Knjižnica ima objavljena pravila zaštite prava privatnosti korisnika |  |  |  |
| **2. Djelovanje i razvoj specijalne knjižnice** | | | | |
| 1. | Veličina knjižničnog fonda zadovoljava potrebe ciljane populacije |  |  |  |
| 2. | U knjižnici su zastupljeni svi modaliteti nabave knjižnične građe (kupnja, zamjena, dar, vlastita izdanja) i provode se sukladno nabavnoj politici |  |  |  |
| 3. | Knjižnica nabavlja stručnu i znanstvenu literaturu domaćih i inozemnih izdavača/autora |  |  |  |
| 4. | Knjižnica ima godišnji prirast knjižnične građe iz područja djelovanja ustanove ili druge pravne osobe u čijem je sastavu |  |  |  |
| 5. | Knjižnica pretplaćuje pristup elektroničkim bazama podataka ili elektroničkoj građi koja nije obuhvaćena nacionalnom licencijom |  |  |  |
| 6. | Knjižnica digitalizira, poradi zaštite, vrijednu građu (ili provodi druge oblike zaštite, npr. mikrofilmiranjem) |  |  |  |
| 7. | Zadovoljavajući je obujam provođenja zaštite vrijedne građe u knjižnici |  |  |  |
| 8. | Knjižnica ima materijale za zaštitu knjižnične građe (folije za omatanje, materijal za sitne popravke građe i sl.) |  |  |  |
| 9. | Veličina prostora knjižnice zadovoljava njezine potrebe |  |  |  |
| 10. | Prostor knjižnice zadovoljava funkcionalnost |  |  |  |
| 11. | Knjižnica ima poseban prostor za rad voditelja |  |  |  |
| 12. | Knjižnica ima poseban prostor za rad knjižničarskih djelatnika |  |  |  |
| 13. | Knjižnica ima dostatan prostor za korisnike |  |  |  |
| 14. | Knjižnica ima osiguran prostor za edukaciju korisnika |  |  |  |
| 15. | Knjižnica ima dostatan prostor za smještaj knjižnične građe u otvorenom pristupu |  |  |  |
| 16. | Knjižnica ima veličinom i uvjetima pohrane odgovarajući prostor za spremište knjižnične građe |  |  |  |
| 17. | Knjižnica ima veličinom i uvjetima pohrane odgovarajući prostor potreban za čuvanje građe koja ima svojstvo kulturnog dobra |  |  |  |
| 18. | Knjižnica je opremljena namještajem |  |  |  |
| 19. | Knjižnica je opremljena računalnom, informacijskom i komunikacijskom opremom |  |  |  |
| 20. | Knjižnica ima naljepnice za signature i barkod čitač |  |  |  |
| 21. | Pristup mrežnoj stranici knjižnice nalazi se na naslovnoj mrežnoj stranici ustanove u čijem je sastavu |  |  |  |
| 22. | Knjižnica je otvorena za korisnike najmanje 8 sati dnevno |  |  |  |
| 23. | Knjižnica promiče i predstavlja svoje usluge |  |  |  |
| 24. | U knjižnici radi zadovoljavajući broj knjižničarskog osoblja |  |  |  |
| 25. | Knjižničarski djelatnici pohađaju tečajeve, mrežne seminare CSSU-a, SRCE-a i sl. |  |  |  |
| 26. | Knjižničarski djelatnici sudjeluju sa ili bez izlaganja na stručnim skupovima |  |  |  |
| 27. | Knjižničarski djelatnici su mentori (stručna praksa, obuka pripravnika) |  |  |  |
| 28. | Knjižničarski djelatnici su članovi stručnih knjižničarskih udruga |  |  |  |
| 29. | Knjižničarski djelatnici objavljuju stručne i znanstvene radove |  |  |  |
| 30. | Knjižničarski djelatnici imaju više znanstveno ili stručno zvanje |  |  |  |
| 31. | Zadovoljavajuće je financiranje knjižnične djelatnosti |  |  |  |
| 32. | Ustanova u čijem je sastavu specijalna knjižnica osigurava dodatna namjenska sredstva za nabavu knjižnične građe i informacijskih izvora |  |  |  |
| 33. | Ustanova u čijem je sastavu specijalna knjižnica osigurava dodatna namjenska sredstva za osuvremenjivanje računalne, informacijske i telekomunikacijske opreme te njezino održavanje |  |  |  |
| **3. Poslovi i usluge** | | | | |
| 1. | Knjižnica provodi istraživanje zajednice korisnika i njezinih potreba vezano uz izgradnju knjižničnog fonda |  |  |  |
| 2. | Knjižnica izrađuje i osuvremenjuje Smjernice za upravljanje knjižničnim fondom |  |  |  |
| 3. | Knjižnica obavlja poslove vezane uz odabir, naručivanje, pristizanje te raspoređivanje u zbirke knjižnične građe pribavljene kupovinom, darom, razmjenom ili izdanjima ustanove ili druge pravne osobe u čijem je sastavu |  |  |  |
| 4. | Knjižnica obavlja poslove vezane uz pročišćavanje knjižničnog fonda |  |  |  |
| 5. | U knjižnici se obavlja formalna i sadržajna obrada knjižnične građe |  |  |  |
| 6. | U knjižnici se obavlja signiranje i tehnička obrada knjižnične građe |  |  |  |
| 7. | U knjižnici se radi analitička obrada priloga iz publikacija |  |  |  |
| 8. | Knjižnica prati stručnu i znanstvenu produkciju djelatnika ustanove u čijem je sastavu (bibliografije i druga informacijska pomagala) |  |  |  |
| 9. | Knjižnica je uključena u proces izgradnje digitalnih zbirki (repozitorij, e-zbirke itd.) |  |  |  |
| 10. | U knjižnici se obavljaju poslovi vezani uz preventivnu i kurativnu zaštitu knjižnične građe |  |  |  |
| 11. | U knjižnici se obavljaju poslovi vezani uz registraciju knjižnične građe koja ima status kulturnog dobra |  |  |  |
| 12. | Knjižnica pruža orijentacijske, administrativne i faktografske informacijsko-referalne usluge |  |  |  |
| 13. | U knjižnici se provode tematska pretraživanja i savjetovanja korisnika pri izboru literature |  |  |  |
| 14. | Knjižnica pruža informacijsko-referalne usluge posredstvom digitalne platforme (npr. »Pitajte knjižničara«) |  |  |  |
| 15. | Knjižnica održava svoje mrežno mjesto |  |  |  |
| 16. | Knjižnica održava svoje korisničke račune na društvenim mrežama (Twitteru, blogu i Facebooku) |  |  |  |
| 17. | Knjižnična građa se posuđuje unutar i izvan knjižnice |  |  |  |
| 18. | Knjižnica nudi uslugu međuknjižnične posudbe i elektroničke dostave dokumenata |  |  |  |
| 19. | U knjižnici se provodi reprodukcija građe na zahtjev korisnika (digitalizacija, fotokopiranje) |  |  |  |
| 20. | Knjižnica organizira izvođenje različitih oblika tečajeva informacijske pismenosti (pretraživanje, vrednovanje, organiziranje, citiranje, parafraziranje, referenciranje, znanstvena čestitost i plagiranje, publiciranje, i drugo) |  |  |  |
| 21. | Knjižnica provodi grupnu i/ili individualnu edukaciju korisnika |  |  |  |
| 22. | Knjižnica izrađuje upute i/ili vodiče za korisnike u tiskanom ili mrežnom izdanju |  |  |  |
| 23. | Knjižnica provodi edukaciju korisnika o uspostavi i ažuriranju korisničkih računa u digitalnim identifikatorima (Google Znalac profil za citate, ORCID, ResearcherID, Scopus Author ID) |  |  |  |
| 24. | Knjižnica provodi edukaciju o ažuriranju podataka u bazi CROSBI, bazi podataka projektnih aktivnosti u znanosti i visokom obrazovanju RH |  |  |  |
| 25. | Knjižnica provodi bibliografsku kontrolu podataka u bazi CROSBI, bazi podataka projektnih aktivnosti u znanosti i visokom obrazovanju, kao i drugim bazama |  |  |  |
| 26. | Knjižnica sudjeluju u održavanju AAI@edu računa ustanove ili druge pravne osobe u čijem je sastavu u CARNET-u |  |  |  |
| 27. | Knjižnica provodi bibliometrijska istraživanja za različite potrebe ustanove u čijem je sastavu i njezinih djelatnika (o zastupljenosti i citiranosti radova, faktoru odjeka te indeksiranosti časopisa i radova u citatnim bibliografskim bazama podataka za potrebe napredovanja zaposlenika, reakreditacije matične ustanove, prijavu projekata i programa) |  |  |  |
| 28. | Knjižnica izdaje potvrde o bibliometrijskim pokazateljima za različite potrebe ustanove u čijem je sastavu i njezinih djelatnika |  |  |  |
| 29. | Knjižnica pomaže pri prijavi stručnih i znanstvenih projekata i programa ustanove u čijem je sastavu |  |  |  |
| 30. | Knjižnica sudjeluje u istraživačkim i stručnim projektima iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti |  |  |  |
| 31. | Knjižnica sudjeluje na izradi godišnjeg izvještaja ustanove ili druge pravne osobe u čijem je sastavu |  |  |  |
| 32. | Knjižnica samostalno organizira ili sudjeluje u organizaciji izložbi ustanove ili druge pravne osobe u čijem je sastavu sa ili bez popratnog kataloga |  |  |  |
| 33. | Knjižnica sudjeluje u pripremi virtualnih izložbi, virtualnih šetnji knjižnicom i/ili ustanovom odnosno drugom pravnom osobom u čijem je sastavu |  |  |  |
| 34. | Knjižnica samostalno organizira ili sudjeluje u organizaciji stručnih skupova ustanove ili druge pravne osobe u čijem je sastavu |  |  |  |
| 35. | Knjižnica organizira predstavljanje knjiga, filmske i video projekcije i dr. |  |  |  |
| 36. | Knjižnica podržava izdavačku djelatnost ustanove u čijem je sastavu (ispunjavanje CIP upitnika, prijava u CrossRef, dodjeljivanje DOI oznaka, dodjeljivanje klasifikacijskih oznaka, ISBN oznaka, slanje obaveznih primjeraka) |  |  |  |
| 37. | Knjižnica sudjeluje u uredničkim poslovima te uspostavlja i održava sustav za pokretanje i uređivanje publikacija matične institucije |  |  |  |
| 38. | Knjižnica obavlja poslove vezane uz uključivanje publikacija koje izdaje ustanova u čijem je sastavu u relevantne baze podataka |  |  |  |
| 39. | Knjižnica izgrađuje i održava informacijsku infrastrukturu za pohranjivanje, dugoročno očuvanje i osiguravanje pristupa i korištenja publikacija, istraživačkih podataka, računalnih programa i drugih proizvoda znanstveno-istraživačkog rada u otvorenom pristupu |  |  |  |
| 40. | Knjižnica aktivno podržava inicijative otvorene znanosti |  |  |  |
| 41. | Knjižnica surađuje s ostalim ustanovama u akademskoj i znanstvenoj zajednici u svrhu poboljšanja dostupnosti znanstvenih informacija |  |  |  |
| 42. | Knjižnica surađuje u izgradnji skupnih kataloga (nacionalnih, regionalnih, tematskih i dr.) |  |  |  |
| 43. | Knjižnica sudjeluje u radu strukovnih organizacija, komisija, radnih tijela, uredništva |  |  |  |
| 44. | Knjižnica surađuje sa srodnim knjižnicama u zemlji i inozemstvu |  |  |  |
| 45. | U Knjižnici se obavljaju i drugi poslovi i usluge (ako DA, navesti koje) |  |  |  |